

## 1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН

Врио начальника Управления  
молодежной и семейной политики, культуры и спорта  
Администрации ЗАТО Северск



Ю.Ю. Михалева

МП

« 15 » февраля 20 12 г.

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
«Городской дом культуры им.Н.Островского»

городской округ ЗАТО Северск  
Томской области

## **I. Общие положения**

1. Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского», именуемое в дальнейшем Автономное учреждение, создано на основании Постановления Главы Администрации ЗАТО Северск № 209 от 01.02.2012 г. «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный театр «Наш мир» и его переименовании», путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный театр «Наш мир», зарегистрированного в ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области 22 декабря 2011 г. за ОГРН 1027001688163.

2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского»;

сокращенное – МАУ «ГДК».

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг населению с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

4. Учредителем Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

От имени городского округа ЗАТО Северск Томской области права и обязанности Учредителя своими действиями осуществляет Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Учредитель).

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Автономным учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.



Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на творческий процесс, возникает с момента государственной регистрации учреждения.

9. Автономное учреждение в своей деятельности придерживается политического и религиозного нейтралитета.

10. Автономное учреждение использует собственную символику, имеет официальный бланк с собственной символикой, имеет официальный сайт для освещения деятельности учреждения.

11. Структурными подразделениями Автономного учреждения являются:

- осуществляющий профессиональную театральную деятельность «Молодежный театр «Наш мир»;

- Культурно-досуговый отдел;

- Производственно-технический отдел.

12. Место нахождения и почтовый адрес Автономного учреждения: 636039, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, пр. Коммунистический, 39.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

14. Целями деятельности, для реализации которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и равный доступ к сценическому искусству;

- создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения культуры, национального самосознания и языка;

- создание условий для организации культурного досуга и обеспечения жителей ЗАТО Северск услугами учреждений культуры, для развития профессионального и любительского художественного творчества, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

15. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении, развитии и совершенствовании профессионального и любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы, социально-культурной активности жителей ЗАТО Северск;



- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительного и развлекательного характера в массовых, интерактивных и индивидуальных формах;

- внедрение новых видов и методов культурного обслуживания населения.

16. Для достижения целей деятельности Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление населению услуг в сфере театрально-зрелищного и концертного обслуживания, в том числе: создание и публичное профессиональное исполнение произведений театрального искусства на территории ЗАТО Северск (структурное подразделение Автономного учреждения «Молодежный театр «Наш мир»);

- создание условий для организации досуга, в том числе: создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения, школы танцев, клубы по интересам, по направлениям творческой и социокультурной деятельности и других клубных формирований, организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (структурное подразделение Автономного учреждения «Культурно-досуговый отдел»).

17. Для достижения целей деятельности Автономное учреждение оказывает услуги в области культуры гражданам, отдельным группам граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также осуществляет приносящие доход виды деятельности в сфере культуры и искусства.

Виды приносящей доход деятельности:

- разработка и написание сценариев, постановка спектаклей, представлений, концертов и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий, проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение фестивалей, конкурсов, детских утренников, игровых программ, творческих вечеров, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий;

- реализация билетов на вышеперечисленные мероприятия;

- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры, другими организациями и коллективами проектов, программ и выездных мероприятий;

- организация гастролей, концертов как профессиональных, так и любительских коллективов и исполнителей;



- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, выставок-продаж, ярмарок и других форм показов результатов творческой деятельности клубных формирований;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, туристских программ;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, выставок-продаж, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи; изготовление фонограмм, видеороликов, видеосъемка, аранжировка музыкальных произведений;
- осуществление рекламной и издательской деятельности, реализация программ на спектакли и концерты, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видеоносителей;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских и профессиональных праздников и торжеств;
- техническое обслуживание культурно массовых и культурно-досуговых мероприятий;
- услуги репетиционных помещений, оснащенных звуковым оборудованием;
- услуги по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеоносителей с записями музыкальных и художественных



произведений, звукоусилительной и световой аппаратуры, другого профильного оборудования;

- организация выезда творческой бригады с поздравительной программой;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей, в том числе услуги кафе, баров; организация и проведение фуршетов, банкетов;
- кино-видеообслуживание организаций и населения;
- предоставление игровых комнат для детей;
- дополнительное образование детей;
- участие в создании и деятельности других организаций;
- реализация отходов, неиспользуемых материальных запасов и ценностей.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Внешнеэкономическая деятельность Автономного учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения**

21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;



- субсидии из бюджета ЗАТО Северск;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

22. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Автономное учреждение без согласия Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

24. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

25. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

28. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в



пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

29. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

30. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

31. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

32. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Заинтересованными в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Автономного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения.

33. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.

34. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.



35. Открытие и ведение лицевых счетов Автономному учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

#### IV. Права и обязанности Автономного учреждения

36. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- привлекать заемные средства;
- организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия согласно Предмету деятельности;
- осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций, в том числе международных, принимать участие в конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества в области культуры;
- образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- осуществлять и разрешать, в установленном Автономным учреждением порядке и стоимостью, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с гражданским законодательством;
- осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать



решение о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Автономным учреждением, публикации рекламных материалов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов и услуг;

- организовывать проведение гастрольных мероприятий иных организаций культуры, а также предоставлять сценические площадки Автономного учреждения в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Автономного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Автономного учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять предусмотренную Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, согласно Предмету деятельности Автономного учреждения;

- разрабатывать и принимать Устав Автономного учреждения работниками учреждения для внесения его на утверждение;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, иные локальные акты;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения;



– осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам ЗАТО Северск.

37. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами ЗАТО Северск;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами.
- обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством



Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам ЗАТО Северск;

– направлять по запросам военного комиссариата документы, необходимые для постановки граждан на воинский учет, и сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.

## V. Управление Автономным учреждением

38. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Руководитель Автономного учреждения, общее собрание работников Автономного учреждения, Художественный совет Автономного учреждения.

## VI. Наблюдательный совет

39. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 (семи) человек.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения пользуются услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

40. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

41. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере культуры и искусства - 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения - 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения).

42. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

43. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.



44. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

45. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Руководителя Автономного учреждения.

46. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

47. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя или Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

48. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

49. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

50. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

51. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

52. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

53. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член



Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

54. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

55. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

56. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения;

- предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению Руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

- предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;



- предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

57. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

58. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

59. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

60. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

61. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

62. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

63. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

64. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

65. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.



66. При определении наличия кворума и результатов голосования Наблюдательного совета Автономного учреждения подлежит учету мнение члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в Наблюдательный совет в письменной форме.

## **VII. Руководитель Автономного учреждения**

67. Автономное учреждение возглавляет директор, именуемый далее Руководитель. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

68. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

69. Компетенция заместителей Руководителя Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения.

70. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Общее собрание работников. Художественный совет**

72. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины работников Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на собрании.



К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относятся: обсуждение уставной деятельности Автономного учреждения, обсуждение изменений Устава, принятие Коллективного договора. Общее собрание вносит предложения по улучшению деятельности Автономного учреждения, защите интересов работников, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор, избирает членов Художественного совета Автономного учреждения.

73. Художественный совет Автономного учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью учреждения, его решения носят рекомендательный характер.

Художественный совет Автономного учреждения:

- осуществляет контроль качества услуг, предоставляемых населению (анализ и оценка всей творческой продукции Автономного учреждения);
- формирует и поддерживает высокохудожественный уровень всей творческой продукции;
- знакомится с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, сценаристов, режиссеров, композиторов, художников;
- обсуждает режиссерскую концепцию, макеты, эскизы, декорации, костюмы, музыкальное оформление новых или возобновляемых постановок;
- обсуждает репертуарную политику автономного учреждения, рекомендует к публичному показу новые и возобновляемые постановки, обсуждает план новых постановок, состояние текущего репертуара, вносит рекомендации о списании устаревших спектаклей и других представлений;
- обсуждает творческие планы коллективов Отдела народного творчества, их выполнение;
- обсуждает кандидатуры из числа сотрудников автономного учреждения, выдвигаемых к почетным званиям и наградам;
- рассматривает вопросы, касающиеся выявленных недостатков в работе Автономного учреждения.

При необходимости, по решению Председателя Художественного Совета, могут проводиться расширенные заседания Художественного Совета с участием приглашенных деятелей культуры и искусства, образования, представителей органов государственной власти и местного самоуправления.

В состав Художественного совета Автономного учреждения в обязательном порядке входят директор Автономного учреждения, заместитель директора по творческой деятельности, художественный руководитель театра, актеры Молодежного театра «Наш мир» в количестве 3 человек, заведующий Культурно-досуговым отделом, участники коллективов Культурно-досугового отдела в количестве 3 человек, избираемые на общем собрании работников Автономного учреждения открытым голосованием сроком на 3 года. Председатель Художественного совета избирается из членов Художественного совета простым большинством голосов. Художественный совет собирается председателем по мере производственной необходимости. Представители, избранные в Художественный совет, выполняют свои обязанности на общественных



началах, если иное не будет установлено общим собранием работников Автономного учреждения.

Решение Художественного совета Автономного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

## **IX. Информация о деятельности Автономного учреждения**

74. Автономное учреждение размещает на официальном сайте учреждения в сети Интернет следующую информацию:

- а) сведения:
  - о дате создания Автономного учреждения;
  - о структуре Автономного учреждения;
  - о премьерных постановках и текущем репертуаре;
  - о предоставляемых платных услугах и условиях их оказания;
  - о руководстве и труппе Молодежного театра «Наш мир», руководителях и творческих коллективах Культурно-досугового отдела;
- б) копии:
  - Устава, в том числе внесенные в него изменения;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном порядке;
  - муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- в) утвержденный в установленном порядке отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;
- г) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

75. Информация, указанная в пункте 82, подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **X. Стороны трудовых отношений**

76. Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Отношения работника Автономного учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, Коллективным договором, трудовым законодательством. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

77. Участие работников в управлении Автономным учреждением регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.



78. Системы оплаты труда работников Автономного учреждения, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

## **XI. Виды локальных актов учреждения**

79. Деятельность Автономного учреждения регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

80. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **XII. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения**

81. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Администрацией ЗАТО Северск.

Решение о ликвидации и реорганизации Автономного учреждения принимается после экспертной оценки последствий принятого решения для дальнейшего развития культуры, проведенной учредителем.

82. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

83. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.



84. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться по решению Администрации ЗАТО Северск или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

85. Ликвидация Автономного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

86. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

87. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

88. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

89. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

90. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

### ХIII. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения

91. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Автономного учреждения.

92. Изменения в Устав Автономного учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.



Заместитель Главы Администрации  
по экономике и финансам

Т.Ф.Конькова  
« 15 » 02 2012 г.

Заместитель Главы Администрации  
по социальной политике

Л.А.Лоскутова  
« 14 » 02 2012 г.

Начальник Финансового управления

И.Г.Миронова  
« 14 » 02 2012 г.

Председатель  
Комитета экономического развития

Г.А.Авдеева  
« 14 » 02 2012 г.

Председатель Правового комитета

Т.И. Солдатова  
« 14 » 02 2012 г.

Начальник

Управления имущественных отношений

Н.Е.Пермяков  
« 14 » 02 2012 г.

Директор МАУ «ГДК»

В.В.Шошин  
« 14 » 02 2012 г.

Прошито и пронумеровано

20 (двадцать) листов

Директор

В.В.Шошин

Инспекция ФНС России по ЗАТО Северск Томской области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	24
Дата	2002 года
ОГРН	1027001688763
ГРН	1027024003412
Экземпляр документа хранится в реестроуправляющем органе	
ОСНАЛОГИНСПЕКТОР	
МЕДВЕДЕВА	





УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления  
молодежной и семейной политики, культуры и спорта  
Администрации ЗАТО Северск

С. В. Роговцев



МП

« 27 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
«Городской дом культуры им.Н.Островского»

городской округ ЗАТО Северск  
Томской области



Изложить п.17 Устава в следующей редакции:

«17. Для достижения целей деятельности Автономное учреждение оказывает услуги в области культуры гражданам, отдельным группам граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также осуществляет приносящие доход виды деятельности в сфере культуры и искусства.

Виды приносящей доход деятельности:

- 1) разработка и написание сценариев, постановка спектаклей, представлений, концертов и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий, проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2) проведение фестивалей, конкурсов, детских утренников, игровых программ, творческих вечеров, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий;
- 3) реализация билетов на вышеперечисленные мероприятия;
- 4) предоставление сценических площадок Автономного учреждения для совместного осуществления с учреждениями культуры, другими организациями и коллективами проектов, программ и выездных мероприятий;
- 5) организация гастролей, концертов как профессиональных, так и любительских коллективов и исполнителей;
- 6) проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, выставок-продаж, ярмарок и других форм показов результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 7) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, а также школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- 8) организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, туристских программ;
- 9) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и



экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

10) организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, выставок-продаж, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

11) подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;

12) оказание услуг звукозаписи и видеозаписи; изготовление фонограмм, видеороликов, видеосъемка, аранжировка музыкальных произведений;

13) осуществление рекламной и издательской деятельности, реализация программ на спектакли и концерты, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видеоносителей;

14) изготовление и реализация сувенирной продукции;

15) оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

16) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских и профессиональных праздников и торжеств;

17) техническое обслуживание культурно массовых и культурно-досуговых мероприятий;

18) услуги репетиционных помещений, оснащенных звуковым оборудованием;

19) услуги по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеоносителей с записями музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и световой аппаратуры, другого профильного оборудования;

20) организация выезда творческой бригады с поздравительной программой;

21) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей, в том числе услуги кафе, баров; организация и проведение фуршетов, банкетов;

22) кино-видеообслуживание организаций и населения;

23) предоставление игровых комнат для детей;



- 24) дополнительное образование детей;
- 25) участие в создании и деятельности других организаций;
- 26) реализация отходов, неиспользуемых материальных запасов и ценностей;
- 27) сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».



Заместитель Главы Администрации  
по экономике и финансам  
Л. В. Смольникова  
« 24 » 10 2014 г.

Заместитель Главы Администрации  
по социальной политике  
Л. А. Лоскутова  
« 23 » 10 2014 г.

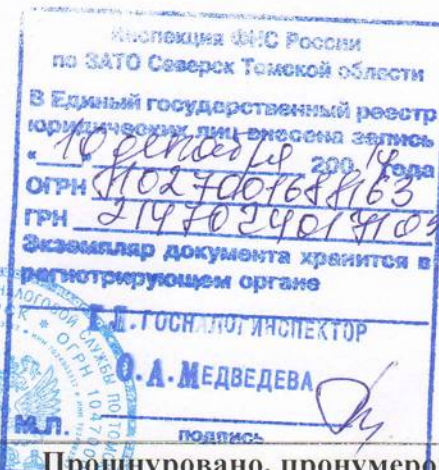
Начальник Финансового управления  
Л. И. Овчаренко  
« 23 » 10 2014 г.

Председатель  
Комитета экономического развития  
Г. А. Авдеева  
« 10 » 10 2014 г.

Председатель Правового комитета  
Т. И. Солдатова  
« 21 » 10 2014 г.

Начальник  
Управления имущественных отношений  
Н. Е. Пермяков  
« 14 » 10 2014 г.

Директор МАУ «ГДК»  
В. В. Шошин  
« 23 » сентября 2014 г.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

5 ( пятв ) листа(ов)

