

Приложение № 1
к приказу МАУ «ГДК»
12 августа 2024 г.



С.И. Остапенко
08 2024 г.

**Декларация конфликта интересов
Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры
им.Н.Островского»**

Настоящая Декларация о конфликте интересов (далее – Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за приём сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МАУ «ГДК» (далее – Учреждении)). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МАУ «ГДК».

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения, заполняется каждым работником ежегодно, подаётся руководителю Учреждения. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

Декларация и другие материалы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

Срок хранения Декларации составляет 1 (один) год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов в Муниципальном автономном учреждении «Городской дом культуры им.Н.Островского»

(подпись работника)

Куда (кому): В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период:	с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

1. Необходимо внимательно ознакомиться с приведёнными ниже вопросами и ответить на каждый из вопросов «да» или «нет».

2. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения в установленном порядке. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведённом в конце первого раздела формы.

3. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнёра в гражданском браке), родителей (в том числе приёмных), детей (в том числе приёмных), бабушек, родных и двоюродных братьев и сестёр.

Раздел 1

№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1	Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1.	В активах Учреждения?	
1.2.	В активах организации, компании, находящихся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?	
1.3.	В компании (организации), которая может быть заинтересована или ищет возможности построить деловые отношения с Учреждением или ведёт с ним переговоры?	
1.4.	В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?	
1.5.	В компании (организации), выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?		
2	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1.	В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?	
2.2.	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведёт с ней переговоры?	
2.3.	В компании-конкуренте Учреждения?	
2.4.	В компании, выступающей или предполагающей вступить стороной в судебном или арбитражном разбирательствах с Учреждением?	
3	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?	
4	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приёмку выполненной работы, оформление или утверждение платёжных документов и т.п.) в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
5	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с Учреждением?	

6	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?	
7	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Учреждения?	
8	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?	
9	Использовали ли Вы средства Учреждения, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	
10	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведёт к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	
11	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под вашим прямым руководством?	
12	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
13	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
14	Нарушали ли Вы требования «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном учреждении «Городской дом культуры им.Н.Островского»?	
15	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решение под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

Декларация о доходах

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

ПОДПИСЬ

ФИО

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. непосредственного руководителя работника)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами МАУ «ГДК» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации МАУ «ГДК», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>(указать, какой информации)</i>	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника <i>(указать, каких обязанностей)</i>	

Конфликт интересов не был обнаружен

Ситуация, которая по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами МАУ «ГДК» не рассматривается как конфликт интересов

Ограничить работнику доступ к информации МАУ «ГДК», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника

(указать, какой информации)

Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)

Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника

(указать, каких обязанностей)

Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми (должностными) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из МАУ «ГДК» по инициативе работника, или по инициативе МАУ «ГДК» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
<p>Передать декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что</p> <p>_____</p> <p>(указать причины)</p>	

Приложение № 2
к приказу МАУ «ГДК»
от «28» августа 2024 г.
№ 18/08



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ГДК»
И. Остапенко
«28» 08 2024 г.

**Перечень должностей работников МАУ «ГДК», при замещении которых, работники
обязаны предоставлять ежегодную декларацию о конфликте интересов**

1. Заместитель директора по основной деятельности
2. Заместитель директора по общим вопросам
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий культурно-досуговым отделом
5. Заведующий художественно-постановочной частью
6. Художественный руководитель Молодежного театра «Наш мир»