

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном учреждении «Городской дом культуры им.Н.Островского» за 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Информация о выполнении мероприятия</b>
1	Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям: - о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.	По факту поступления уведомления	В отчетном периоде служебные проверки не проводились в связи с отсутствием подобных уведомлений.
2	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, подлежащее рассмотрение обращений.	Ежегодно до 30 июня и до 25 декабря	В отчетном периоде не поступало обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, подлежащее рассмотрение обращений.
3	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение работников, семинары, индивидуальные консультации).	Ежегодно до 30 июня и до 25 декабря	В течение года в учреждении на информационных стендах размещалась информация по противодействию коррупции, проводились индивидуальные консультации.
4	Размещение актуальной информации о мерах профилактики и противодействия коррупции на справочно-информационном стенде и на официальном сайте учреждения	По факту актуализации либо принятия локально-нормативного акта, составления отчета, информации	В течение года на справочно-информационном стенде в учреждении и на официальном сайте ( <a href="https://гдк.зато-северск.рф/metodicheskie-materialy">https://гдк.зато-северск.рф/metodicheskie-materialy</a> ) размещалась актуальная информация о мерах профилактики и противодействия коррупции.
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	При приеме на работу	В течение года все вновь принимаемые работники учреждения ознакомлялись с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.
6	Осуществление контроля за соблюдением внутренних процедур, финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, а также	Ежегодно до 30 июня и до 25 декабря	Контроль осуществлялся. Нарушений не выявлено.

	<p>осуществление контроля за использованием муниципального имущества и материально-технической базы учреждения.</p> <p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».</p> <p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в сети Интернет.</p>		
7	<p>Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера был предоставлены руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.</p>
8	<p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>1. Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных услугах/работах;</li> <li>- о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);</li> <li>- о руководящем составе учреждения и графике их приёма, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;</li> <li>- о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения.</li> </ul> <p>2. Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своем официальном</p>	<p>Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря</p>	<p>В течение года велась активная информационно-просветительская работа по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения, были созданы условия для взаимодействия с ними:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно размещались сведения на официальном сайте Дома культуры и на информационных стендах внутри здания учреждения;</li> <li>- работает обратная связь на официальном сайте учреждения, а также предоставлена возможность личного обращения в администрацию учреждения.</li> </ul>

	сайте (обратная связь, опросы).		
9	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По факту поступления уведомления о возникновении конфликта интересов	Уведомлений о возникновении конфликта интересов не поступало.
10	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых надзорными, контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По факту поступления предписаний (актов) о выявлении нарушений (замечаний)	Предписаний (актов) о выявлении нарушений (замечаний) в отчетном периоде не поступало.
11	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течение 30 дней со дня вступления в силу НПА и/или ЛНА	<p>В течение года была актуализирована информация на странице «Противодействие коррупции» на сайте ГДК <a href="https://гдж.зато-северск.пф/protivodejstvie-korrupsii">https://гдж.зато-северск.пф/protivodejstvie-korrupsii</a>: в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №530н от 07.10.2013 г. Также в отчетном периоде были разработаны и введены в работу следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского» в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (+форма уведомление о получении подарка + форма заявление о выкупе подарка + форма акта-передачи подарка + форма журнала регистрации уведомление о получении подарка).</li> <li>- Приказ об утверждении перечня должностей, при замещении которых работники организации обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах</li> </ul>

			<p>имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработан Порядок взаимодействия с правоохранительными органами (еще не отправлен на подпись руководству);</li> <li>- «Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУ «ГДК»;</li> <li>- Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- Декларация конфликта интересов.</li> </ul>
12	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период	Декабрь (не позднее 25 числа месяца)	Оценка коррупционных рисков не проводилась.
13	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов отдельными должностными лицами МАУ «ГДК»	Декабрь (не позднее 25 числа месяца)	Декларации о конфликте интересов были заполнены работниками учреждения в срок.
14	Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Информация размещалась на странице «Противодействие коррупции» на сайте ГДК <a href="https://гдк.зато-севеерск.рф/protivodejstvie-korrupsijsii">https://гдк.зато-севеерск.рф/protivodejstvie-korrupsijsii</a>
15	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и фактам нарушения антикоррупционной политики	При наличии основания	Оснований для взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и фактам нарушения антикоррупционной политики не возникало.