

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГПС МАУ «ГДК»

В.В. Чивчиш

28.11.2024 № 18



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ «ГДК»  
С.И. Остапенко

Приказ № 156 от 28.11.2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами  
целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки  
Муниципального автономного учреждения  
«Городской дом культуры им. Н. Островского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки (далее по тексту - «Положение») МАУ «Городской дом культуры «им. Н. Островского» (далее - «Учреждение») разработано с целью регулирования порядка привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 об утверждении «Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований, меценатской поддержки физических и (или) юридических лиц.

1.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания; средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий на иные цели; бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения; средства от оказания Учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности; целевые взносы, добровольные пожертвования и меценатская поддержка физических и (или) юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Источники финансирования учреждения в форме целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки являются дополнительными к основным источникам формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения, поступающих целевым образом из бюджетов соответствующего уровня.

1.6. Дополнительная поддержка Учреждению может оказываться в следующих формах: целевые взносы, добровольные пожертвования и меценатская поддержка физических и (или) юридических лиц; безвозмездное выполнение работ, предоставление слуг (безвозмездная помощь) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе зарубежными.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения, оказания.

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

1.9. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется на основании приказа Учреждения, согласованного с выборным органом трудового коллектива - Первичной профсоюзной организации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия его в новой редакции. Настоящее Положение (его новая редакция) вступает в силу со дня подписания приказа директором Учреждения или с иной даты, указанной в тексте соответствующего приказа.

1.10. Если в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение вступает в противоречие с вступившими в законную силу изменениями, вплоть до принятия настоящего Положения новой редакции, непосредственно применяются вступившие в законную силу нормы законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами, в том числе зарубежными, денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждение.

2.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. Жертвователю - российское или иностранное физическое или юридическое, осуществляющее целевой взнос и (или) добровольное пожертвование.

2.4. Одаряемый - лицо, принимающее добровольные пожертвования и (или) целевые взносы от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

2.5. Благотворитель - физическое или юридическое лицо - участник благотворительной деятельности. В контексте настоящего Положения «благотворителем» являются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств. Согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворителями могут выступать, в том числе, и иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные и международные организации.

2.6. Благополучатель - юридическое лицо в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь от добровольцев. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях.

2.7. Меценатская поддержка - имущество, в том числе денежные средства, или права владения, пользования, распоряжения имуществом, безвозмездно переданные меценатом получателю меценатской поддержки, и (или) работы и услуги в сфере культуры и искусства, соответственно безвозмездно выполненные и оказанные меценатом.

2.8. Меценат - физическое или юридическое лицо, безвозмездно передающее свое имущество, в том числе денежные средства, или права владения, пользования, распоряжения своим имуществом и (или) безвозмездно выполняющее работы и оказание услуг в сфере культуры и искусства для сохранения культурных ценностей и развития деятельности в сфере культуры и искусства в формах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Получатели меценатской поддержки - государственные, муниципальные, негосударственные некоммерческие организации культуры, образовательные организации, реализующие образовательные программы в области культуры и искусства.

2.10. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для нужд Учреждения работы и оказываемые в его интересах услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицам.

### **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки**

3.1. Основными целями привлечения Учреждением целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки от физических и (или) юридических лиц являются:

- ✓ укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- ✓ повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения в целом, и клубных формирований и структурных подразделений в частности;
- ✓ участие в творческих семинарах, конкурсах, гастролях;
- ✓ иное, не противоречащее уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок и условия привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки**

4.1. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Целевой характер меценатской поддержки определяется самостоятельно меценатом с указанием получателя меценатской поддержки.

4.4. Привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки физических и (или) юридических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников, о благотворительной помощи, договорах добровольных пожертвований, заявления и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки физические и (или) юридические лица определяют самостоятельно.



4.6. Порядок привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.7. На принятие целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки от физических и (или) юридических лиц не требуется разрешения и согласия органов местного самоуправления.

4.8. Целевые взносы, добровольные пожертвования и меценатская поддержка в виде денежных средств и безналичных перечислений зачисляются на расчетный счет Учреждения, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

4.9. Администрация Учреждения организует с помощью бухгалтерии Учреждения или другой организации, которой переданы функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию Учреждения, отдельный бухгалтерский учет целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

4.10. Добровольные пожертвования и меценатская помощь в виде материальных ценностей передается по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются директором Учреждения и (или) уполномоченным представителем администрации Учреждения и жертвователем или меценатом соответственно. Форма договора представлена в Приложении №1 и №2 к настоящему Положению.

## **5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

5.1. В рамках настоящего Положения физические и (или) юридические лица могут оказывать Учреждению поддержку, а именно выполнять для нужд Учреждения работы и оказывать в его интересах услуги в качестве помощи (содействия) в виде безвозмездной помощи (содействие) (далее - «оказание безвозмездной помощи»).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и (или) уполномоченным представителем администрации Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.3. Стороны учитывают оказание безвозмездной помощи (содействия) в интересах друг друга или одной сторон при осуществлении своих видов деятельности.

## **6. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки**

6.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования и меценатская поддержка в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу, жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

6.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования и меценатская поддержка могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т. д.). Переданное имущество оформляется в установленном законом порядке и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

## **7. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки**

7.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки физических и (или) юридических лиц, в том числе зарубежных.

7.2. Распоряжение целевыми взносами, добровольными пожертвованиями и меценатской поддержкой осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

7.3. Целевые средства, добровольные пожертвования и меценатская поддержка могут использоваться администрацией Учреждения на ведение уставных видов деятельности, на содержание и обслуживание имущественного комплекса объектов Учреждения, его реновацию и модернизацию, на содержание и обслуживание движимого имущества, на возмещение расходов по обязательствам, для решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Поступление на расчетный (лицевой) счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки не является основанием для уменьшения размера финансового обеспечения Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки**

8.1. Учреждение ведет через бухгалтерию Учреждения и (или) организацию, которой передано финансово-бухгалтерское обслуживание Учреждения, обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций с целевыми взносами, добровольными пожертвованиями и меценатской поддержкой, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете.

8.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия Учреждения и (или) организация, которой передано финансово-бухгалтерское обслуживание Учреждения, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы, добровольные пожертвования и меценатская поддержка вносятся жертвователями на расчетный счет Учреждения в установленном порядке.

8.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии Учреждения и (или) организации, которой передано финансово-бухгалтерское обслуживание Учреждения, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

## **9. Ответность по целевым взносам, добровольным пожертвованиям и меценатской поддержке**

9.1. Отчетная документация по целевым взносам, добровольным пожертвованиям и меценатской поддержке предоставляется администрацией Учреждения в территориальный

налоговый орган по установленной форме в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

9.2. Администрация Учреждения может публично отчитываться (при необходимости) о поступивших суммах и об израсходованных по направлениям расходов средствах по целевым взносам, добровольным пожертвованиям и меценатской поддержке.

При формировании отчетной документации по целевым взносам, добровольным пожертвованиям и меценатской поддержке должна указываться достоверная и полная информация в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетной документацией широкого круга лиц допускается её размещение на информационных стендах и (или) на официальных ресурсах Учреждения в сети «Интернет».

9.3. Отчетная документация по целевым взносам, добровольным пожертвованиям и меценатской поддержке, сформированная за отчетный период, рассматривается и утверждается директором Учреждения (лицом его замещающим) и подписывается главным бухгалтером Учреждения (лицом его замещающим) или уполномоченным лицом организаций, которой передано финансово-бухгалтерское обслуживание Учреждения (при наличии заключенного договора на обслуживание).

9.4. Отчетная документация по целевым взносам, добровольным пожертвованиям и меценатской поддержке, сформированная за год, утверждается наблюдательным советом Учреждения в составе финансово-бухгалтерской отчетности Учреждения в установленные законодательством Российской Федерации сроки и публично размещается в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. Ответственность**

10.1. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением, использованием и учетом целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержке в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Особые положения**

11.1. Запрещается принуждение со стороны Учреждения к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований и меценатской поддержки физическими и (или) юридическими лицами, в том числе зарубежными.

**Форма договора пожертвования от представителя несовершеннолетнего участника  
клубного формирования**

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
*ФИО законного представителя несовершеннолетнего*  
законный представитель (отец / мать) \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя несовершеннолетнего*  
участника клубного формирования « \_\_\_\_\_ »,   
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и **Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского»** (далее - МАУ «ГДК»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Остапенко Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и условия передачи пожертвования**

1.1 Предметом настоящего договора является добровольная безвозмездная передача Жертвователем денежных средств, именуемых в дальнейшем Пожертвованием, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп.

1.2 Жертвователь передает Одаряемому Пожертвование, указанное в п.1.1. настоящего Договора, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого, в полном объеме с момента подписания настоящего договора до \_\_\_\_\_.

1.3 Жертвователь подтверждает и гарантирует, что передаваемые в качестве Пожертвования денежные средства, принадлежат Жертвователю на праве собственности, не обременены правами третьих лиц и их безвозмездная передача не нарушает прав Жертвователя и третьих лиц, а также действующего законодательства.

**2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на \_\_\_\_\_.

*Указать, на что именно*

2.2. Если использование Пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 условиями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование Пожертвования на иные цели возможно, лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать Пожертвование в соответствии с указанными в п.2.1 целями с обоснованием причин в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения.

2.3. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.1. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь, желающий внести добровольное пожертвование (целевой взнос), может перечислить на лицевой счет Одаряемого денежные средства только после подписания настоящего договора.

3.2 Жертвователь передает Пожертвование в указанный в п. 1.2 срок.

3.3. Жертвователь вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п 2.1. настоящего договора.

3.5. Одаряемый ежегодно отчитывается перед Жертвователем о целевом использовании Пожертвования, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.6. Одаряемый не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме указанных в настоящем Договоре.

#### **4. Действие договора и прочие условия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

#### **5. Согласие на обработку персональных данных**

5.1. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 Жертвователь дает согласие Одаряемому на обработку его персональных данных.

5.2 Настоящее согласие действительно в течение всего срока действия настоящего договора.

5.3 Согласие может быть отозвано Жертвователем путем направления письменного уведомления Одаряемому.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон:**

Жертвователь	Одаряемый
ФИО _____	Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского» 636035, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 39
Паспорт: серия _____ № _____	Финансовое Управление Администрации ЗАТО Северск
Выдан: _____	(МАУ "ГДК" л/с 30656Ш14880)
Дата выдачи: _____	ИНН 7024000813 КПП 702401001,
Адрес: _____	р/сч № 03234643697410006500
_____	ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК
Тел. _____	по Томской области г. Томск
_____ (_____)	БИК 016902004
подпись      расшифровка	ЕКС 401028102453700000058
	ОГРН 10270016881633
	Директор      С.И. Остапенко



## **Форма договора пожертвования от совершеннолетнего участника клубного формирования**

**Договор пожертвования №\_\_\_\_\_**

г. Северск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и **Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского»** (далее - МАУ «ГДК»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Остапенко Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора и условия передачи пожертвования**

1.1 Предметом настоящего договора является добровольная безвозмездная передача Жертвователем денежных средств, именуемых в дальнейшем Пожертвованием, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

1.2 Жертвователь передает Одаряемому Пожертвование, указанное в п.1.1. настоящего Договора, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого, в полном объеме с момента подписания настоящего договора до \_\_\_\_\_.

1.3 Жертвователь подтверждает и гарантирует, что передаваемые в качестве Пожертвования денежные средства, принадлежат Жертвователю на праве собственности, не обременены правами третьих лиц и их безвозмездная передача не нарушает прав Жертвователя и третьих лиц, а также действующего законодательства.

### **2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на \_\_\_\_\_.

*Указать, на что именно*

2.2. Если использование Пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 условиями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование Пожертвования на иные цели возможно, лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать Пожертвование в соответствии с указанными в п.2.1 целями с обоснованием причин в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения.

2.3. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.1. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь, желающий внести добровольное пожертвование (целевой взнос), может перечислить на лицевой счет Одаряемого денежные средства только после подписания настоящего договора.

3.2 Жертвователь передает Пожертвование в указанный в п. 1.2 срок.

3.3. Жертвователь вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п 2.1. настоящего договора.

3.5. Одаряемый ежегодно отчитывается перед Жертвователем о целевом использовании Пожертвования, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.6. Одаряемый не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме указанных в настоящем Договоре.

#### **4. Действие договора и прочие условия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

#### **5. Согласие на обработку персональных данных**

5.1. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 Жертвователь дает согласие Одаряемому на обработку его персональных данных.

5.2 Настоящее согласие действительно в течение всего срока действия настоящего договора.

5.3 Согласие может быть отозвано Жертвователем путем направления письменного уведомления Одаряемому.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон:**

Жертвователь	Одаряемый
ФИО _____	Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры им.Н.Островского» 636035, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 39
Паспорт: серия _____ № _____	Финансовое Управление Администрации ЗАТО Северск
Выдан: _____	(МАУ "ГДК" л/с 30656Ш14880)
Дата выдачи: _____	ИНН 7024000813 КПП 702401001,
Адрес: _____	р/сч № 03234643697410006500
_____	ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК
Тел. _____	по Томской области г. Томск
	БИК 016902004
	ЕКС 40102810245370000058
	ОГРН 10270016881633
_____ (_____)	Директор _____ С.И. Остапенко
<i>подпись</i> <i>расшифровка</i>	