



**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении «Городской дом культуры им.Н.Островского» за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении мероприятия
1	Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям: - о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.	По факту поступления уведомления	В отчетном периоде служебные проверки не проводились в связи с отсутствием подобных уведомлений.
2	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, подлежащее рассмотрению обращений.	Ежегодно до 30 июня и до 25 декабря	В отчетном периоде не поступало обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
3	Осуществление комплекса организационно-разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение работников, семинары, индивидуальные консультации).	Ежегодно до 30 июня и до 25 декабря	В течение года в учреждении на информационных стендах размещалась информация по противодействию коррупции, проводились индивидуальные консультации.
4	Размещение актуальной информации о мерах профилактики и противодействия коррупции на справочно-информационном стенде и на официальном сайте учреждения	По факту актуализации либо принятия локально- нормативного акта, составления отчета, информации	В течение года на справочно-информационном стенде в учреждении и на официальном сайте (https://гдк.зато-северск.рф/metodicheskie-materialy) размещалась актуальная информация о мерах профилактики и противодействия коррупции.
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	При приёме на работу	В течение года все вновь принимаемые работники учреждения ознакомлялись с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.
6	Осуществление контроля за соблюдением внутренних	Ежегодно до 30 июня	Контроль осуществлялся. Нарушений не выявлено.

	процедур, финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, а также осуществление контроля за использованием муниципального имущества и материально-технической базы учреждения. Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения». Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в сети Интернет.	и до 25 декабря	
7	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера был предоставлены руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
8	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: 1. Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах; - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приёма, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения. 2. Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своем официальном	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	В течение года велась активная информационно-просветительская работа по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения, были созданы условия для взаимодействия с ними: - своевременно размещались сведения на официальном сайте Дома культуры и на информационных стендах внутри здания учреждения; - работает обратная связь на официальном сайте учреждения, а также предоставлена возможность личного обращения в администрацию учреждения.

	сайте (обратная связь, опросы).		
9	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По факту поступления уведомления о возникновении конфликта интересов	Уведомлений о возникновении конфликта интересов не поступало.
10	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых надзорными, контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По факту поступления предписаний (актов) о выявлении нарушений (замечаний)	Предписаний (актов) о выявлении нарушений (замечаний) в отчетном периоде не поступало.
11	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течение 30 дней со дня вступления в силу НПА и/или ЛНА	В течение года была актуализирована информация на странице «Противодействие коррупции» на сайте ГДК https://гдк.зато-северск.рф/protivodejstvie-korrupsii
12	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период	Декабрь (не позднее 25 числа месяца)	Оценка коррупционных рисков в отчетном периоде не проводилась.
13	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов отдельными должностными лицами МАУ «ГДК»	Декабрь (не позднее 25 числа месяца)	Декларации о конфликте интересов были заполнены работниками учреждения в срок.
14	Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Ежегодно, до 30 июня, до 25 декабря	Информация размещалась на странице «Противодействие коррупции» на сайте ГДК https://гдк.зато-северск.рф/protivodejstvie-korrupsii
15	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и фактам нарушения антикоррупционной политики	При наличии основания	Оснований для взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и фактам нарушения антикоррупционной политики не возникало.