

МАУ «Городской дом культуры
им.Н.Островского»

ПРИКАЗ № 159/од

«01» июля 2026 г.

Об утверждении плана-графика мероприятий
по внедрению бережливого производства в МАУ «ГДК»
на период июль-декабрь 2026 года

В целях реализации приказа от 01.07.2026 №158/од «О внедрении инструментов и методов бережливого производства в МАУ «ГДК» и для организации практической работы по оптимизации деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по внедрению бережливого производства в МАУ «ГДК» на период июль-декабрь 2026 года.
2. Назначить ответственным за общую координацию работ по реализации плана-графика Стукову О.В., заместителя директора по основной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ГДК»

С.И. Остапенко

С приказом ознакомлены:

Данилова В.В. _____ «___» _____ 20__ год
Стукова О.В. _____ «___» _____ 20__ год
Терентьева Е.С. _____ «___» _____ 20__ год

Терентьева Е.С.
ТЕ 1 01.07.2026
В дело

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «ГДК»
С.И. Остапенко
« ____ » _____ 2026 г.

**План-график мероприятий по внедрению бережливого производства
в МАУ «ГДК» на период июль-декабрь 2026 года**

№ /п	Наименование мероприятия	Формат реализации	Срок исполнения	Ответственный ФИО, должность	Ожидаемый результат
1	Информирование коллектива о запуске проекта по внедрению инструментов и методов бережливого производства в деятельность МАУ «ГДК»	Публикация информации на официальном сайте учреждения, на информационных стендах в помещениях.	до 05.07.2026, <i>далее обновление по мере поступления информации</i>	Терентьева Е.С., методист клубного учреждения Данилова В.В., методист клубного учреждения	Повышение информированности и вовлеченности персонала
2	Создание рабочей группы по внедрению бережливого производства	Утверждение состава рабочей группы приказом	до 05.07.2026	Стукова О.В., заместитель директора по основной деятельности	Сформирована команда сотрудников, которая будет непосредственно заниматься внедрением.
3	Обучение рабочей группы базовым инструментам и методам бережливого производства	Прохождение курсов «Внедрение в бережливое производство», «Основы бережливого производства, с чего начать», «7 видов потерь» в Академии производительности на сайте https://сдо.производительность.рф/ предоставление сертификатов о прохождении	Июль 2026	Терентьева Е.С., методист клубного учреждения, ответственный за обучение на платформе «производительность труда.рф»	Рабочая группа ознакомлена с инструментами и методами бережливого производства (подтверждено сертификатами) и готова к дальнейшей реализации проекта.
		Прохождение курсов «Диаграмма «спагетти», «Как проводить хронометраж», «Метод «5 почему» в Академии производительности на сайте https://сдо.производительность.рф/ предоставление сертификатов о прохождении	Август 2026		
		Прохождение курсов «Порядок как	Сентябрь 2026		

		основа развития. Система 5С», «Внедрение 5С в офисе», «5С на рабочем столе в офисе» в Академии производительности на сайте https://сдо.производительность.рф/ предоставление сертификатов о прохождении			
		Прохождение курсов «Сократим путь до результата. Картирование процессов», «Картирование офисных процессов», «Практика картирования офисных процессов» в Академии производительности на сайте https://сдо.производительность.рф/ предоставление сертификатов о прохождении	Октябрь 2026		
4	Применение инструмента для визуализации перемещения людей в рабочем пространстве («Диаграмма Спагетти») – кабинеты административной части на 2 этаже – приемная и информационно-методический отдел	Организация сбора данных о перемещениях персонала и представление их на карте рабочего пространства для создания диаграммы кабинета «Приемная»	Сентябрь 2026	Рабочая группа	Используется инструмент для визуализации перемещения людей в рабочем пространстве («Диаграмма Спагетти»). Выявлены лишние перемещения, оптимизированы расположение мебели и оргтехники для экономии времени и сил сотрудников.
		Организация сбора данных о перемещениях персонала и представление их на карте рабочего пространства для создания диаграммы кабинета «Информационно-методический отдел»	Октябрь 2026		
5	Применение инструмента «Хронометраж» для определения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий по направлению «Кассовое обслуживание (покупка билета в кассе)» и «Подготовка текстового ежемесячного отчета о работе учреждения»	Проведение замеров в работе кассира по обслуживанию посетителей с использованием инструмента «Хронометраж»	Ноябрь 2026	Рабочая группа	Внедрение хронометража по этому направлению позволит получить объективные данные, на основе которых можно принимать для сокращения потерь.
		Проведение замеров в работе методиста по подготовке текстового ежемесячного отчета о работе учреждения инструмента «Хронометраж»	Декабрь 2026		