МАУ «Городской дом культуры
им.Н.Островского»

ПРИКАЗ № 219/од

«09» октября 2026 г.

Об утверждении Порядка организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского»

В целях реализации указания Президента Российской Федерации от 02.04.2024 № Пр-650 о вовлечении участников специальной военной операции и членов их семей в культурные и образовательные программы в рамках адаптации к мирной жизни, в соответствии с Указом Президента РФ от 03.04.2023 № 232 (ред. от 20.03.2025) «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции „Защитники Отечества“», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», а также в целях обеспечения права участников специальной военной операции и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции на бесплатное посещение занятий в клубных формированиях МАУ «ГДК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского» (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ГДК» С.И. Остапенко

Терентьева Е.С.
ТЕ 1 09.10.2026
В дело

Приложение к приказу
№219-01 от 09.10.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ГДК»
_____ М.А. Остапенко
«9» 10 2026 г.

Порядок организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского»

1.Общие положения

1.1. Порядок организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – СВО) занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского» (далее – Порядок) определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского» (далее – Учреждение).

1.2. По участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

1.3. К членам семьи участников СВО (далее - Заявители) относятся:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на специально оборудованных информационных стендах, размещённых в учреждении.

2. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях Учреждения

2.1. Количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем личного обращения Заявителя, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.5. настоящего Порядка и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.4. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубного формирования, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка;

3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения Заявителя лично, непосредственно после обращения Заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным Заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении клубного формирования информация о принятом решении доводится:

- по основанию, определенному подпунктом 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении;

- по основанию, определенному подпунктом 3 данного пункта Порядка, с предложением посещать иные клубные формирования.

2.5. Бесплатное посещение клубных формирований осуществляется при предъявлении Заявителем следующих документов (заверенных копий документов):

1) Заявление на бесплатное посещение (Приложение №2 к настоящему Порядку).

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) – предоставляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

4) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)

или свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

5) документ, подтверждающий факт установленной опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передача на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей участников СВО, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

6) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральным государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

7) документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельство о заключении брака – предоставляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются ответственным сотрудником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю, а копии – работнику Учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных Заявителем документов подлежат уничтожению (ч.4. ст.21. Закона №152-ФЗ). Работником Учреждения составляется Акт об уничтожении.

Данные Заявителей и документов, представленных ими, вносятся ответственным работником Учреждения в Журнал учета бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников клубных формирований МАУ «ГДК» (Приложение №3 к настоящему Порядку).

Документы предоставляются ежегодно при заключении новых договоров на оказание платных услуг.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям Заявителей, определенных пунктом 1.3. Порядка, заявители (законные представители) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда Заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

Приложение №1 к Порядку организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского»

Форма Заявления

Директору МАУ «ГДК»
Остапенко С.И.

от _____

_____

_____

_____

_____

(ФИО Заявителя, адрес проживания, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на бесплатное посещение участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО занятий в клубных формированиях МАУ «ГДК»

Прошу предоставить _____

_____

(выбрать и вписать нужное: мне / моим несовершеннолетним детям/ моим опекаемым, подопечным)

право на бесплатное посещение занятий в клубном формировании

_____

(вписать название клубного формирования)

Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского» на период: _____

(указать, например: 2026–2027 учебный год)

на основании моего / моего родственника *(нужно подчеркнуть)* статуса участника специальной военной операции (СВО) / члена семьи участника СВО / члена семьи погибшего (умершего) участника СВО *(нужно подчеркнуть).*

_____ _____ / _____

Дата *Подпись* *Расшифровка*

Приложение №2 к Порядку организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского»

Форма Согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____

_____

действуя _____

_____

_____
(от собственного имени / как законный представитель несовершеннолетнего или представляемого лица: Ф. И. О., дата рождения, реквизиты документа; основание полномочий),

Даю согласие МАУ «ГДК», юридический адрес: 636035, Россия, Томская область, ЗАТО Северск, пр-т. Коммунистический, 39, (далее – «Оператор»), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) третьим лицам в целях проверки статуса участника СВО, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

в целях:

- рассмотрение заявления на предоставление права бесплатного посещения клубных формирований МАУ «ГДК»;
- проверка подлинности предоставленных документов и права на получение меры социальной поддержки;
- формирование и ведение реестра (списков) льготных категорий посетителей;
- оформление клубной документации (заявлений, журналов учета);
- информирование о деятельности клубных формирований, расписании занятий и мероприятиях ГДК по указанным контактным данным.

в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина РФ или иного документа), включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о степени родства (супруг, супруга, родитель, ребенок, пасынок, падчерица);
- данные свидетельства о рождении ребенка (детей);
- данные документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) (решение суда или свидетельство);
- данные документа, подтверждающего факт установления опеки, попечительства или передачи в приемную семью (выписка из решения органа опеки, договор);
- сведения о состоянии здоровья в объеме, необходимом для подтверждения категории «ребенок-инвалид с детства» (справка МСЭ);
- сведения о семейном положении (данные свидетельства о заключении брака);
- сведения, подтверждающие факт участия гражданина (родственника) в специальной военной операции (справка из военного комиссариата, войсковой части или иного уполномоченного органа).

Обработка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Оператор вправе передавать мои персональные данные и данные моего ребенка (детей) в государственные органы и организации исключительно в целях верификации предоставленных мной документов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки или до конца текущего учебного года, а в части хранения документов — в сроки, установленные законодательством об архивном деле в РФ.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено договором или законодательством РФ. Отзыв согласия не распространяется на данные, которые Оператор обязан хранить по закону.

Мне разъяснено, что отказ предоставить данные, необходимые для подтверждения права на бесплатное посещение, может повлечь невозможность подтвердить такое право или рассмотреть заявление.

Подтверждаю, что предоставленные мной документы принадлежат лично мне (и моим детям/подопечным), являются подлинными, актуальными на дату подачи и не искажены

«___» _____202_ г.

/_____/ _____

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Приложение №3 к Порядку организации бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции занятий в клубных формированиях МАУ «Городской дом культуры им.Н.Островского»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «ГДК»
_____ С.И. Остапенко
«_9_» ___10___ 2026 г.

Форма журнала учета бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников клубных формирований МАУ «ГДК»

№ п/п	ФИО Заявителя	Список предоставленных документов	Название клубного формирования, куда подано заявление	Дата обращения	Отметка о решении